

Møteinnkalling
Styret for FREVAR KF

Møtested: Habornveien 61, 1630 Gamle Fredrikstad, møterom M1

Tidspunkt: 16.09.2025 kl. 09:00

Innkallingen er kun til info for varamedlemmer. Varamedlemmer kalles inn personlig ved behov.

Eventuelt forfall meldes til Madeleine Huth, 69357300, madhut@fredrikstad.kommune.no

Dersom du ønsker å få vurdert din habilitet, send nødvendig informasjon til styreleder Leif Eriksen, leieri@fredrikstad.kommune.no med kopi til møtesekretær Ann-Kristin Stedjeberg, akrs@frevvar.no

NB!

Det vil bli gjennomført en befaring på Forbrenningsanlegget, gjenvinningsstasjonen og deponi etter styremøtet.

Det er derfor bedre å velge bukser istedenfor kjole, og ikke alt for pent tøy denne dagen.

Fredrikstad 09.09.25



Leder

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
PS 12/25	Rapportering nytt avløpsrenseanlegg, prosjekt FARA	
PS 13/25	STATUS I FORHOLD TIL VEDTATT STRATEGISK PLAN FOR FREVAR KF	
OS 5/25	Direktørens orientering	

Saksnr.: 2021/15004
Dokumentnr.: 112
Løpenr.: 240721/2025
Klassering: M41
Saksbehandler: Cristell Solberg

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Styret for FREVAR KF	16.09.2025	12/25

Rapportering nytt avløpsrenseanlegg, prosjekt FARA

Direktørens innstilling

Direktøren anbefaler styret i FREVAR KF å fatte følgende vedtak:

1. Saken tas til orientering.

Fredrikstad, 09.09.2025

Sammendrag

FREVAR er ansvarlig for bygging av Fredrikstad kommunes nye avløpsrenseanlegg. Anlegget dimensjoneres for å møte byens behov for rensekapasitet i et 2050-perspektiv, og skal møte nye strengere krav til kvalitet på utløpsvannet.

Prosjektleder orienterer muntlig i hvert styremøte med utgangspunkt i siste månedsrapport for prosjektet.

Prosjektet holder fremdriftsplan ved utgangen av juli 2025.

Vedlegg

Ingen.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

Ingen.

Saksopplysninger

Styret orienteres om fremdrift i prosjektet i hvert styremøte, og denne saken bygger på aktiviteter i prosjektet etter forrige styremøte i april 2025.

Hovedfremdriftsplanen er på baseline og i henhold til omforente frister. Det er heller ikke registrert forsinkelser i produksjonsplanen som påvirker fremtidige milepæler i hovedfremdriftsplanen. Neste milepæl for prosjektet er B5 MC (mechanical complete) Bygg med frist 01.01.2026. Prosjektet er i rute for å nå denne, og det er pågående arbeid med testprosedyrer og rekkefølgebestemmelser for aktiviteter i innregulering/testperiode. Det er stor aktivitet innenfor prosessmontasje i samtlige entrepriser, og innenfor bygg er fortsatt fasadearbeider en pågående aktivitet, samt at store deler av gulvflatene er epoxybehandlet i løpet av sommeren. Utomhusarbeidene har også blitt påbegynt i sommer,

og en av hovedaktivitetene har vært oppfylling av masser rundt vannbehandlingsbygget. Videre aktiviteter vil være anleggelse av kantstein, avlastningsplater og etter hvert asfaltering. Det siktes mot at asfaltering skal ferdigstilles i siste del av oktober.

Det er fortsatt stor interesse for prosjektet, og vi forsøker å stille opp på de forespørslene som kommer. I perioden fra forrige styremøte har vi hatt flere besøk og omvisninger i anlegget, og det har vært innslag fra FARA i flere medier.

4. juli hadde vi besøk fra Fredrikstad Blad som tok seg god tid til både intervju og å se anlegget. Besøket førte til en fin sak i lokalavisen 20. juli, hvor vi fikk anledning til å fortelle i litt mer detalj om både prosjektet og renseprosessen, noe som gir avisens lesere mulighet til å bedre forstå omfanget og kompleksiteten i det å skulle tilby innbyggerne en moderne avløpstjeneste. Blant annet skriver FB i sin oppsummering: *«Prosjektet fremheves som et forbilde for moderne, effektiv og bærekraftig anleggsutbygging, og har vakt stor interesse fra kommuner i hele Norge og utlandet»*. Prosjektet er ikke fullført ennå, men den gode omtalen gir fin motivasjon for det videre arbeidet.

Onsdag 6. august var vi så heldige å få besøk fra NRK i forbindelse med en sak om prisene på vann- og avløpstjenester. Bilder fra FARA og intervju med direktør ble vist både i NRK Dagsrevyen, Kveldsnytt og i nyhetssak på NRK sin nettside.



Organisering av omvisning for store grupper er ganske nytt for oss, og krever en del forberedelse. Det kan være ganske store endringer på byggeplassen fra dag til dag, det er strenge krav til verneutstyr på byggeplassen, og alle besøkende skal registreres på forhånd. 26. august hadde vi nok et slikt stort besøk, da VA avdelingen til Asker kommune hadde lagt sitt fagseminar til Fredrikstad, og hvor besøk hos FREVAR og omvisning på FARA var en hovedaktivitet. Hele 63 personer deltok, og viste stor interesse for det som ble vist og fortalt.



Juni 2025



September 2025



På byggeplassen ser vi nå en tydelig endring i anleggets uttrykk etter hvert som større deler av anlegget begynner å få sine fasadeplater på plass. Vi ser også at solcellene på taket har kommet på plass, og at utslippsledningen er anlagt langs sydsiden av bugget.

HMS

Det har ikke vært noen uønskede hendelser som har medført skade på person eller ytre miljø i perioden fra forrige styremøte. Således synker H-verdiene, henholdsvis H1 (kritiske hendelser) og H2 (viktige hendelser), men ligger fortsatt noe over bransjestandard.

Det har i perioden vært avviklet ferie, og den totale aktiviteten på byggeplassen, og i prosjektet, har vært noe lavere enn normalt.

Innenfor HMS arbeidet har hovedfokus i juni og juli vært orden og ryddighet, ferie avvikling, koordinering av aktiviteter, Epoxy-behandling av gulv, faringsveier, og merking av stengte rom. I august har hovedfokus vært faringsveier, orden og ryddighet, avspærrede områder og merking av stengte rom.

Det er ikke registrert noen røde hendelser i perioden, men det har vært en gul hendelse i august som gikk på manglende bruk av fallsikring.

I august har det vært gjennomgang av lærlingekontrakter, og kontrollert lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger. Det ble ikke funnet noen avvik.

Utslippsledningen

I delprosjekt E04, utslippsledning er mudringen i Ørakanalen påbegynt, og målsetningen er at arbeidet i sjø skal være fullført før neste hekkesesong for fuglene i reservatet. Mudringen er ansett å være den mest kritiske aktiviteten i entreprisen, og er helt avgjørende for igangkjøring av renseanlegget.

Fugletårnet som midlertidig er plassert nede ved båthavna skal flyttes til permanent plassering i løpt av vintersesongen, hvor det er minst aktivitet blant brukerne av tårnet. Endelig plassering bestemmes i samråd med eier og brukere, og det tilstrebes å finne en løsning som er like bra, og helst bedre enn utgangspunktet.

Økonomiske konsekvenser

Budsjett ble behandlet og godkjent i bystyret desember 2023, og ramme omfatter også pris- og lønnsvekst gjennom prosjektets levetid. Ved utgangen av april ligger prosjektet an til å kunne gjennomføres innenfor vedtatt budsjetttramme.

Ansattes medbestemmelse

Det er omfattende brukermedvirkning i prosjektet, og alle fag er omfattet.

Vurdering

Prosjektet følger fremdriftsplan pr. utgangen av juli 2025.

Saksnr.: 2012/12769
Dokumentnr.: 41
Løpenr.: 240353/2025
Klassering: 031
Saksbehandler: Johnny Sundby

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Styret for FREVAR KF	16.09.2025	13/25

STATUS I FORHOLD TIL VEDTATT STRATEGISK PLAN FOR FREVAR KF

Direktørens innstilling

Direktøren anbefaler styret i FREVAR KF å fatte følgende vedtak:

1. Styret tar status for arbeidet med strategisk handlingsplan for FREVAR KF til orientering.

Fredrikstad, 09.09.2025

Sammendrag

Styret har tidligere vedtatt ny strategi for FREVAR mot 2030 og en strategisk handlingsplan som skal sikre leveranser på strategiske ambisjoner på de ulike områdene som FREVAR opererer.

I sak 14/2024 ble det lagt opp til å gi styret årlig status på arbeidet med strategisk handlingsplan. Dette er dermed første rapportering på arbeidet.

Overordnet sett, så er foretaket godt i gang med å realisere de vedtatte i planene mot 2030.

Vedlegg

- 1 Status handlingsplan september 2025

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Strategisk plan for FREVAR KF 2023-2030.
- Strategisk handlingsplan for FREVAR KF 2024-2030.

Saksopplysninger

Styret på FREVAR vedtok en strategiprosess for foretaket i februar 2023. Etter en prosess med flere workshoper, som særlig involverte styret, ledergruppen og en representant for de tillitsvalgte, men hvor også alle ansatte fikk mulighet til å bidra digitalt, ble strategisk plan vedtatt av styret i styremøtet 12.12.2023.

Strategisk plan for FREVAR, som bygger på en grundig situasjonsanalyse, angir 5 strategiske ambisjoner for selskapet:

- Utvikle FREVARs medarbeidere og organisasjon.
- Være pådriver for å oppnå Fredrikstad kommunes klima- og miljømål.
- Skape verdi ved å økte graden av digitalisering og automatiserte prosesser.
- Skape sirkulære og symbiotiske lokale, regionale og nasjonale partnerskap.
- Kontinuerlig forbedre inntektsmuligheter ved å sørge for god drift og utvikle nye forretningsområder.

Så snart strategisk plan var vedtatt, iverksatte foretakets ledelse arbeidet med strategisk handlingsplan. Denne bygger på de strategiske ambisjonene og fokusområdene i strategisk plan, og tar disse ut på de enkelte avdelingene med målsetninger på kort og lang sikt, samt hvilke tiltak og indikatorer som er aktuelle. Styret vedtok strategisk handlingsplan i styremøtet 11.06.2024.

Strategisk handlingsplan har etter dette blitt fulgt opp i avdelingsmøter og i foretakets ledermøter. Som det fremgikk av styresak 14/2024, så er planen å årlig rapportere til styret på status i arbeidet med strategisk handlingsplan. Dette er dermed første rapportering siden planen ble vedtatt.

Status for handlingsplanens ulike mål og tiltak er gitt i vedlagte rapport. Overordnet sett, så er foretaket godt i gang med å realisere de vedtatte i planene. På enkelte områder, som f.eks. karbonfangst, så styres tidspunkt for realisering av faktorer som ligger utenfor FREVARs kontroll. Dette handler f.eks. om mulighet til finansiering, støtteordninger og tilgang på elkraft.

Administrasjonen legger opp til å gjennomgå den vedlagte rapporten i møtet, slik at styret også kan få stille oppklarende spørsmål til arbeidet.

Økonomiske konsekvenser

For å realisere planene, vil man være avhengig av det bevilges midler over fremtidige budsjetter. Administrasjonen vil følge opp dette i kommende budsjettprosesser. Dette må vedtas på ordinært vis igjennom budsjett og handlingsplan.

Planen skal videre bidra til å sikre lønnsom og god drift i årene som kommer.

Ansattes medbestemmelse

Under prosessen med utarbeidelse av strategisk plan, så ble det lagt opp til to runder med digital medvirkning, hvor alle ansatte ble gitt mulighet til å komme med innspill til arbeidet med planen. Arbeidet ble også gjennomgått i formelle organ som SMAT og AMU, i tillegg til presentasjon på fellesmøte. Innspillene ble tatt med i ferdigstillingen av planen. Videre er naturligvis flere ansatte direkte involvert i arbeidet med planen, og i prosjekter for å nå de ulike målene i planene.

Vurdering

Handlingsplanene skal sikre at FREVAR jobber for måloppnåelse på hvert enkelt område innenfor de satsningsområdene og hovedmålsettingene som styret har vedtatt i strategisk plan. Administrasjonen vurderer at styret, ledelsen og organisasjonen FREVAR igjennom strategisk plan og nå strategiske handlingsplaner har fått et godt styringsverktøy for foretaket, som følges opp i det daglige og setter retning for foretakets utvikling. Gjennomgående viser statusrapporten at man er godt i gang med tiltak som skal bidra til nå målene i strategien

Status for strategisk handlingsplan for FREVAR KF sept. 2025



Energigjenvinnings- anlegget

God arbeidskultur og fremtidsrettet organisasjon

	1 Rekruttere og beholde riktige medarbeidere	2 Heve kompetansen	3 Klare ansvarsområder og eierskap til driftsoppgaver
Generell status og prioritet hovedmål: Delmål 2025	- Fokusere på personlige egenskaper ved rekruttering. - Sette opp individuelle utviklingsplaner i medarbeidersamtaler.	- Oversiktsmatrise over kompetansebehov for ansatte i avdelingen. - Ønsker fra medarbeidersamtaler oppfylt når relevant.	Etablert prosesskart med rutiner og ett-punkts-leksjoner.
Tiltak	- Benytte ekstern kompetanse for å forbedre rekrutteringsprosessen. - Følge opp medarbeidersamtaler med forpliktende utviklingsplaner.	- Ansatte på FA gjennomgår forbrenningskurs. - Sette frekvens på gjennomlesing av prosedyrer på FA.	Arrangere prosessidentifikasjon med operatørene.
Status:	- Begge nyansettelser på FA er utført sammen med ekstern kompetanse. - Vi lar personlige egenskaper og damp kompetanse telle høyt. - Assisterende driftssjef FA er ansatt og begynner 1. september-25.	- Egen kompetansematrise som ivaretar myndighetspålagte og FREVAR krav. - Siste 3 personer på skift på FA er på forbrenningskurs i 2025. - Vi er imøtekomne når det kommer relevante personlige ønsker.	- Flere EPL (Ett Punkts Leksjon) er utarbeidet og operatører er trent i disse. - Problemområder blir tatt først. - Prosessen er beskrevet i TQM, fortsetter med operatørene. - Arbeidet pågår i hele 2025.

Grønn og bærekraftig omstilling

Generell status og prioritet hovedmål:	1	2	3
	Fange minst 90% av CO2-utslipp fra røykgassen fra forbrenningsanlegget og sende til lagring	Selge biogene andeler av CO2 i røykgass	Inkludere flere lønnsomme fraksjoner (FA)
	Delmål 2025 • Ha en klar CCS-strategi. • Velge teknologi for karbonfangst. • Følge myndighetskrav og tillatelser • Ta investeringsbeslutning (2026).	• Legge frem et notat hvor muligheter for biogent salg forklares.	• Forbedre sortering og gjenvinningsteknikker for å etablere nye lønnsomme fraksjoner . • Identifisere farlige avfallsfraksjoner som gir lønnsomhet uten å påvirke FREVARs utslipp negativt.
Tiltak	• Etablere prosjektteam og eksterne prosjekttressurer. • Utarbeide designgrunnlag for et fangstanlegg. • Produsere utkast til utslippssøknader.	• Utarbeide plan for salg av biogene andeler. • Identifisere muligheter for biogent salg og utarbeide et notat for dette.	• Investere i teknologi som kan sortere og behandle flere fraksjoner. • Analysere eksisterende avfallsstrømmer for å identifisere potensielt lønnsomme fraksjoner. • Undersøke nye lønnsomme avfallsfraksjoner.
Status	• Strategi: Frevar skal fange CO2 i henhold til myndighetskrav for seg selv og omkringliggende bedrifter det er naturlig å samarbeide med. • Vi følger strategien ved å vurdere mulighetene for rensing. • Er svært nær å velge teknologi. • Det er sannsynlig at investeringsbeslutning kan tas i 2026/2027.	• Vi deltar i KAN og følger deres utvikling og eventuelle løsninger for salg av biogene andeler. • Vi har direkte kontakt med Microsoft for å se på mulighetene til å selge til de. Vi mistenker at vi kan være litt tidlig ute fordi vi ikke offisielt har landet vår løsning.	• Kvern i bunker, vil gjøre oss i stand til å ta brennbare restfraksjoner rett i bunker istedenfor å kverne manuelt til høy kostnad. • Vandig farlig avfall rett i kjelen, denne avventes da vi fortsatt har litt igjen på optimalisering og et støvproblem på kjele 1.

Innovasjon, teknologi og digitalisering

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Ledende på forbrenning av avfall ved å utvikle anlegget sammen med teknologisterke leverandører	2 Bruke teknologi til å brenne avfall med høy brenneverdi
Delmål 2025	• Velge og implementere ny teknologi for å få mer stabil forbrenningsprosess.	• Legge frem en analyse av godt betalte fraksjoner som vi kan brenne.
Tiltak	• Gjennomføre mulighetsstudie for hvordan forbrenningsanlegget kan bli mer fleksibelt på mottak og behandling av avfall.	• Gjennomføre undersøkelse av om ny teknologi kan hjelpe oss å brenne avfall med høy brenneverdi.
Status	• Det pågår to prosesser • Norsk Energi ser på muligheten (med Enova støtte) for utnyttelse av energi bedre så vi kan brenne mer avfall. • Kanadevia Inova Danmark jobber med å optimalisere kjelene på 13,2 MW. I dag støver kjelene ned og vi må redusere effekt før ny kostbar rengjøring.	• Ikke startet, ser det som naturlig å involvere både Norsk Energi og Kanadevia Inova i dette arbeidet når pågående aktiviteter nærmer seg slutten. • Foreslår å utsette fristen på denne til 2026.

Langsiktige sirkulære partnerskap

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Opprettholde samarbeid selv om kvoteplikten gjør det utfordrende	2 Tilknytte flere samarbeidspartnere for å være en del av det sirkulære samfunn på Øra (verdikjede og avfallspyramide)
Delmål 2025	• Ha en klar holdning og plan for at FREVAR tar ansvar og utvikler energiløsninger på Øra.	• Vinne konkurranseutsatte avfallsfraksjoner (Geminor).
Tiltak	• Utarbeide en plan for FREVARs rolle i å utvikle energiløsninger på Øra. • Bli enige om hvilke samarbeid som er viktige og hvordan FREVAR skal prioritere disse.	• Analysere muligheter for nye samarbeid. • Starte dialog med potensielle samarbeidspartnere.
Status	• Fortsette og utvikle møtene Forum for Transparent Energi og sette FREVAR i lederrollen der. • Energiforhandlinger med industrien for leveranse av energi fra og med 1.1.2026 pågår. • Ny avtale med FFAS inngått.	• Snakker med både Geminor og Norsk Gjenvinning om samarbeid på lagring av baller, kverning, beredskapslager osv. Vi er foreløpig ikke i mål med hva som er best for oss. • Vi posisjonerer oss med å vinne egne avtaler med husholdningsavfall i tillegg til de nevnt over. • Kverning har vist seg dyrt og ikke grunnlag for samarbeid, derfor sjekker vi ut kvern i bunker.

God drift og generering av langsiktig verdi

	1 Implementering av FREVAR- standarden, rent, ryddig og i orden	2 Påse lønnsomhet ved «best practice» i FA	3 Utnytte all energi
Generell status og prioritet hovedmål:			
Delmål 2025	Rutiner, praksis og holdninger for FREVAR- standarden innarbeidet hos alle ansatte.	- Gjennomført gap-analyse mot BAT. - Forbrenningsanlegget er mer fleksibelt på avfall. - Bedre styrt mottak av avfall som maks tonn/dag. - Unngå å overfylle avfallsbunkeren. - Løsning utviklet for å bedre blande avfall i bunker.	Industrikundene kjøper damp til priser som konkurrerer med strøm, LNG++.
Tiltak	- Motivere i avdelingsmøter. - Følge opp anlegget med HMS-runder. - Arbeide med kontinuerlige forbedringer som en del av det vi gjør hver dag og hver uke.	- Utføre gap-analyse mot BAT. - Blande avfallet bedre ved å bruke fast kranfører med en egen rutine for mottak. - Innføre kontroll eller annen løsning for å begrense mottak per dag i tonn, og samtidig tilby den beste kundeopplevelsen. - Følge forslaget vedrørende vedlikehold 5S, TQM og EPL. - Fokusere hardt på HMS og særlig S for Sikkerhet.	
Status	- Vi går HMS runder i anlegget for å påvirke de som jobber der til RRO og sette anlegget i ønsket tilstand. - Driftssjef går runder med skiftlederne for å vise hva som er RRO. - Vi har utviklet et forbedringsark som skal brukes ved mindre forbedringer, det er under testing høsten 2025.	- GAP analyse mot BAT er utført og noen tiltak er identifisert. - Kranfører ansatt og EPL laget, fint og homogent avfall som gir gode verdier. - Høyere fokus på mottak sammen med Marked og kunder. Volum justeres i henhold til drift.	- Energiforhandlinger pågår for 2026. - Norsk Energi jobber med dette punktet for å se hvordan anlegget kan settes opp for å ta ut mest mulig energi og dermed brenne mer avfall. - Energioptimalisering ifm CCS.



Gjenvinningstasjonen

God arbeidskultur og fremtidsrettet organisasjon

	1	2	3
	Rekruttere og beholde riktige medarbeidere	Heve kompetansen	Klare ansvarsområder og eierskap til driftsoppgaver
Generell status og prioritet hovedmål:			
Delmål 2025	- Fokusere på personlige egenskaper ved rekruttering. - Sette opp individuelle utviklingsplaner i medarbeidersamtaler.	- Matrise med kompetansebehov for ansatte i avdelingen. - Ønsker fra medarbeidersamtaler oppfylt når relevant.	Etablere prosesskart med rutiner og ett-punkts-leksjoner.
Tiltak	- Benytte ekstern kompetanse for å forbedre rekrutteringsprosessen. - Følge opp medarbeidersamtaler med forpliktende utviklingsplaner.	- Alle ansatte skal få tilbud om : - Kurs i drift av gjenvinningsstasjon. - Kurs i farlig avfall del 1 og 2. - Kurs i håndtering av asbest. - Kurs i håndtering og sortering av vinduer med farlig avfall. - Sette opp individuell plan i medarbeidersamtaler.	Arrangere prosessidentifikasjon med operatørene.
Status	Vellykket rekruttering av arbeidsleder til AH i egne rekker. Individuelle utviklingsplaner settes opp ved behov. Alle våre operatører, unntatt en som snart går av med pensjon, har eller er i ferd med å ta fagbrev.	Matrise oppdateres årlig i forbindelse med medarbeidersamtaler. Alle tiltak fra medarbeidersamtaler 2024 er fulgt opp. Alle kurs er eller er i ferd med å fullføres. Det er også avholdt kurs i farlig avfall nivå 3.	Prosesskart etablert i TQM. Prosessidentifikasjon er ikke gjennomført. Planlagt til Q4 2025

Grønn og bærekraftig omstilling

Generell status og prioritet hovedmål:	1	2
	Øke materialgjenvinningsgraden til 65%	Desentralisere tilbudet til innbyggerne for å forbedre tilgjengeligheten og skreddersy tjenester etter lokale forhold og behov hos innbyggerne
	- Øke materialgjenvinningsgraden til 55 prosent. - Delta i sirkulærøkonomi-pilotprosjekter.	- Utarbeide plan for henting av avfall og/eller satelittstasjoner. - Kartlagt behov og preferanser hos innbyggerne.
Delmål 2025		
Tiltak	- Søke nedstrømsløsninger for materialgjenvinning av grovavfall. - Informasjonsskampanjer og incentivprogrammer mot kunder.	- Videreutvikle det pågående prosjektet i samarbeid med Fredrikstad kommune for å optimalisere innsamling etter kundenes behov. - Kartlegg innbyggernes behov gjennom samarbeid med kommunen og spørreundersøkelser.
Status	Resultater for 2024 var 41% materialgjenvinning. Vi har tatt de lavhengende fruktene og jobber med flere fraksjoner men ser at det kan bli tøft da nedstrømsløsninger mangler. Vi får inn store mengder tekstiler som vil hjelpe på tallene, og vi skal ha i gang hardplast. Vi samler også inn mye isopor til materialgjenvinning lokalt hos Bewi, men dette gir dessverre små utslag på vekt. Vi har jobbet med flere tiltak som sorteringsskole og info i avisen og SoMe. Grovavfallsprosjektet har fokus på økt materialgjenvinning.	Grovavfallsprosjektet i samarbeid med Teknisk drift i Fredrikstad kommune er gjennomført, og skal videreføres i både kortsiktige og langsiktige prosjekter. På kort sikt vil vi forsøke med blant annet avfallstaxi/henteordning for grovavfall og mobile gjenvinningsstasjoner, og på lang sikt er det anbefalt å se på ny gjenvinningsstasjon og maskinell utsortering .

Innovasjon, teknologi og digitalisering

	1	2	3
	Etablere systemer hvor forurenser betaler	FREVAR deler mer informasjon ut til innbyggerne	Automatiserte sorteringslinjer av grovavfall
Generell status og prioritet hovedmål:	• Utarbeide nye mottaksbetingelser som begrenser næringsavfall. • Se på muligheten til å ha et helautomatisk adgangs og leveringssystem. • Gjennomgå gjeldende praksis og identifisere områder hvor "forurenseren betaler"-prinsippet kan styrkes eller implementeres.	• Undersøke om tilgangssapp for innbyggerne kan effektivisere eller forbedre prosesser. • Øke aktiviteten ut mot media/innbyggere.	• Sette opp et forprosjekt med kostnader og muligheter.
Delmål 2025			
Tiltak	• Legge fram forslag for nye mottaksbetingelser til styret. • Helautomatisk leveringssystem vil bli vurdert i pågående prosesser så ingen tiltak er nødvendig. • Årlige rapporter som viser reduksjon av forurensning og avfall som direkte resultat av det innførte prinsippet.	• Utarbeide markedsføringsplan.	• Igangsette prosjekt med Fredrikstad kommune.
Status	I forbindelse med vektprosjektet skal det innføres adgangsapp for innbyggerne. I samarbeid med ØAS-partnerene ser vi på regionalt samarbeid om priser og betingelser. Det vil komme forslag til styret om endringer i mottaksregler og priser i denne forbindelse.	Adgangsapp er i planene, forhåpentligvis klar i 2025. Er noe kapasitetsutfordringer hos leverandør.	Dette punktet er overført til ØAS-samarbeidet.

Langsiktige sirkulære partnerskap

	1	2	3
Generell status og prioritet hovedmål:	Lokale samarbeidspartnere på Øra når mulig og hensiktsmessig	Godt samarbeid med Fredrikstad kommune	Aktivt arbeid med nedstrømsløsninger
Delmål 2025	Prioritere lokale samarbeidspartnere på nedstrømsløsninger.	- Opprette formelle samarbeid med Fredrikstad kommune. - Være aktive i miljøet og gjennom samarbeid med andre tilsvarende aktører har vi de beste løsningene.	- Ansette arbeidsleder som bidrar til nedstrømsløsningene. - Identifiser områder for forbedring og innovasjon.
Tiltak	Fokus i nye avtaler som inngås.	- Sette opp felles prosjekt for utvikling av løsninger for innsamling av grovavfall, og tilbud på gjenbrukssiden. - Vurdere former for samarbeid med andre tilsvarende enheter utenfor FREVAR.	- Få godkjenning for stillingen i budsjett. - Gjennomføre rekrutteringsprosess. - Implementer pilotprogrammer for uttesting av nye nedstrøms teknologier og metoder. - Undervis lokale samfunn og næringsaktører om nedstrøms ressursforvaltning.
Status	Vi sender forespørsler til 3 aktører ved innkjøp over 50 000 og under 2,3 millioner. Hvis mulig prioriterer vi lokale aktører. Blir også ofte et naturlig utslag av miljø og prisbetingelser.	Har gjennomført prosjektet om grovavfall og har gjennomført møter med teknisk drift. Ser videre på felles utbytte av bemanning i lavsesong for gjenvinningsstasjonen. Har også godt og utvidet samarbeid med kommunene i ØAS om grovavfall siste året. Styrket innsats på	Arbeidsleder er ansatt og vi vil se virkningene av dette. Samarbeid med BEWI er et godt eksempel, og vi har hatt et første forsøk med Sorteringsskole.

God drift og generering av langsiktig verdi

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Øke kvalitet på sortering uten å øke behovet for personell	2 Har implementert FREVAR-standard, rent, ryddig og i orden	3 Optimalisert bemanning i forhold til de primære tjenestene og hensyn til miljø og økonomi.
Delmål 2025	• Vi skal optimalisere dagens stasjon med ny kultur og nyansatt arbeidsleder. • Vurdere våre løsninger mot BAT og se om det er områder vi bør forbedre.	• FREVAR-standard innarbeidet i rutiner, praksis og holdninger.	• Hvordan tilpasse bemanningen i forhold til når trykket er der.
Tiltak	• Ansette arbeidsleder. • Gjennomgå prosesser og rutiner for å identifisere områder med forbedringsmuligheter. • Bygge kunnskap innenfor BAT for sortering.	• Motivere i avdelingsmøter, følge opp anlegget med HMS-runder. • Arbeide med kontinuerlige forbedringer som en del av det vi gjør hver dag og hver uke.	• Identifisere oppgaver både hos FREVAR og FK-Teknisk drift for å se hvilke oppgaver som kan gjøres om vinteren.
Status	Arbeidsleder ansatt, prosessgjennomgang planlagt Q4 2025.	Innført sjekkliste i TQM for Rent, ryddig og i orden. Innkjøp av høytrykkspyler for å enklere vaske og vedlikeholde utstyr, områder og bygg.	Jobbes med Fredrikstad kommune. Det skal også ansettes flere i fast stilling for å ha mindre innleie. Plan for dette legges sammen med arbeidsleder i disse dager. Vi ønsker å se på rekruttering av studenter til sen- og lørdagsvakter.



Deponiet

God arbeidskultur og fremtidsrettet organisasjon

	1	2
Generell status og prioritet hovedmål:	Rekruttere og beholde riktige medarbeidere	Heve kompetansen
Delmål 2025	- Fokusere på personlige egenskaper ved rekruttering. - Sette opp individuell plan i medarbeidersamtaler.	- Oversiktsmatrise over kompetansebehov for ansatte i avdelingen. - Ønsker fra medarbeidersamtaler oppfylt når relevant.
Tiltak	- Benytte ekstern kompetanse for å gjøre rekrutteringen bedre. - Følge opp medarbeidersamtaler med forpliktende utviklingsplaner.	- Alle ansatte skal få tilbud om kurs i drift av deponi. - Sette opp individuell plan i medarbeidersamtaler.
Status	Vellykket ansettelse av driftsoperatør. Utfører medarbeidersamtaler og satt opp plan der det er aktuelt. Ser etter nye kompetansehevingsmuligheter i tråd med nye prosjekter (Kiæråsen)	Oversiktsmatrise finner og vedlikeholdes årlig i forbindelse med medarbeidersamtalene. Ønsker fra ansatte oppfylles når relevant. Alle operatører har kursing i drift av deponi, senest i 2025. Det er ikke så mange utdanninger, kurs ol. Innen vår bransje. Men vi følger med og oppfordrer ansatte til å komme med forslag og ønsker til kurs. Befaringer og bedriftsbesøk er en del av dette.

Grønn og bærekraftig omstilling

	1	2
Generell status og prioritet hovedmål:	Øke sirkularitet på masser	Redusere deponigass
Delmål 2025	- Økt kompetanse innen vasking og gjenbruk av masser. - Etablere bedre kunnskap om regulatoriske krav og markedet knyttet til avsetning av slike masser. - Etablere en forbedret behandlings- og håndteringssystematikk for å gjenbruke eller resirkulere en større andel av masser.	Kartlegge muligheter for å redusere deponigassutslipp.
Tiltak	Delta på kurs, egenstudier.	- Skaffe oversikt over utslipp fra deponiet. - Opprettelse av forstudier/prosjekter for reduksjon av deponigass.
Status	Vi har fokus på å rådgi kundene på en god måte. Vi har et strengere regime på mottak for å unngå mottak av masser som kan gjenbrukes. Det vurderes å endre målet for 2030. Vasking av masser er tatt litt bort fra agendaen da det ikke ser ut som at det er økonomisk bærekraftig pr i dag. Vi har mer fokus på mottak av mindre mengder farlig avfall, spesialfraksjoner som masser med fremmede arter, oljeforurensa masser, masser i kategorien farlig avfall men innenfor krav til utlekking.	Diffuse utslipp ble målt i 2024. Store deler av deponiet er nå åpent på grunn av avlastning. Disse områdene skal lukkes, prosjektet er startet opp.

Innovasjon, teknologi og digitalisering

	1	2	3
Generell status og prioritet hovedmål:	Digital kontroll og dokumentasjon	Digital stikkprøvekontroll og basiskarakterisering	Digitalisere deponiplan
Delmål 2025	Kartlegging av allerede deponert avfall.	Benytte digitalt system for stikkprøvekontroll og BK-skjema.	Scanne deponi og legge opp deponiplan digitalt.
Tiltak	- Digitalisere: - Inntaksregistrering - Sporing og sortering - Overvåking av miljøpåvirkning	Innhente tilbud fra leverandører og velge system.	- Innhente tilbud og opprette modell for digital deponiplan. - Legge inn gammel kunnskap i digitalisert deponiplan. - Hvis mulig skal deponerte celler opprettes i deponiets digitale modell.
Status	Inntak er digitalisert i vekta og sporbart. Miljøpåvirkning er ikke digitalisert, ser ikke at dette er et aktuelt mål nå. Planlagt møte med pensjonistene for å kartlegge tidligere celler og spesielle områder i deponiet 23. september 2025. Nye celler blir målt opp og registret i Arcgis.	Har startet arbeidet med leverandør av nye vekta.	Deponiet er scannet to ganger og modell er opprettet.

Langsiktige sirkulære partnerskap

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Være en aktiv deltaker i relevante FoU-prosjekter, videreføre eksisterende virksomhetsområder og utvikle nye på egenhånd eller sammen med andre.
Delmål 2025	• Avklart satsningsområder frem til 2030.
Tiltak	• Utarbeide notat som beskriver satsningsområder.
Status	Vi har mange muligheter for å fremme dette i forbindelse med Kiæråsen. Satsingsområder er ikke definert. Vi jobbet med et prosjekt i samarbeid med HIØ og Earthresque om stabilisering av muddermasser ved hjelp av bunnaske, men dette er ikke videreført da bunnaske har for høy forurensingsklasse til å kunne deponeres/benyttes i Kiæråsen.

God drift og generering av langsiktig verdi

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Gi god rådgiving for deponikunder	2 Utvide tilbud om mottak av problematiske masser	3 Implementere FREVAR-standard, rent, ryddig og i orden	4 Utvikle eksisterende og nye deponiområder
Delmål 2025	Bli et kompetansesenter for masser.	Starte prosjektering av mottak av problematiske masser, eksempelvis PFAS og mudder.	FREVAR-standard innarbeidet i rutiner, praksis og holdninger.	- Kartlegge mulige områder for å utvikle nye deponiområder. - Videreutvikle eksisterende områder.
Tiltak	- Delta på kurs og gjøre egenstudier for å øke kompetanse på håndtering av problematiske masser. - Utvikle verktøy og ressurser som hjelper kunder med avfallshåndtering. - Opprette et feedbacksystem for å måle kundetilfredshet.	Opprette forprosjekt.	- Motivere i avdelingsmøter, følge opp anlegget med HMS-runder. - Arbeide med kontinuerlige forbedringer som en del av det vi gjør hver dag og hver uke.	- Utføre kartlegging av mulige områder. - Legge ny deponiplan for eksisterende deponi.
Status	Vi får stadig mer kunnskap om behov i maredet, og har fokus på å rådgi kundene med masser vi ikke kan ta i mot til deponi. Har sendt søknad om dispensasjon til mottak av masser til statsforvalter. Dette gir oss god erfaring med håndtering av slike prosesser, som igjen gjør at vi kan være mer fleksible og hjelpsomme med våre kunder.	PFAS er ikke startet opp, mudder inngår i Kiæråsen	Har innført sjekklister, vi arbeider med å implementere dette godt i organisasjonen. Disse gjennomgås i avdelingsmøtene.	Er godt i gang, oppstart på Kiæråsen Opprettet liste over grustak som mulige lokasjoner. Ny deponiplan er under arbeid.



Vannverket



God arbeidskultur og fremtidsrettet organisasjon

Generell status
og prioritet
hovedmål:

Delmål 2025

Tiltak

Status

1 Ta vare på og tilgjengeliggjøre kunnskap og kompetanse - gjennom god struktur og systematikk i rutiner, og brukervennlige systemer

- Etablere arkivsystem.

- Gjennomføre prosjekt for utvelgelse av system
- Gi opplæring i bruk.

Mål omfatter hele FREVAR, og teknisk avdeling holder i aktiviteten.
Arkivering og brukervennlighet ok på vannverket, men fortsatt mangler på Øra.

2

Sikre at kompetanse og kunnskap overføres internt

- Intern opplæring mellom operatører for å sikre at kunnskapen ikke forsvinner når ansatte slutter.

- Sette opp en plan for opplæring.

- Opplæringsplaner finnes, og benyttes av lærlinger og operatører.
- Lærlinger testes, men det er foreløpig ikke etablert kompetansetester for operatører.

Grønn og bærekraftig omstilling

Generell status og prioritet hovedmål: Delmål 2025	1 Redusere klimapåvirkning ved å øke andel fornybar energi, redusere energiforbruk og optimalisere kjemikaliebruk. • Oppnå strømbesparelse. • Oppnå kjemikaliebesparelse. • Gjøre en forstudie på solceller.	2 Nullutslipp fra vannverket ved utfasing av slam til avløp. • Utrede avvanning og utnyttelse av slam fra slam-behandlingsanlegget.
Tiltak	• Etablere og følge opp prosjekter, sørge for finansiering og interne ressurser.	• Tildele ressurser til utredning og videre til prosjekt for gjennomføring.
Status	• Prosjekt for strømbesparende drift av pumper pågår. • Det er dialog med leverandør av solceller for kartlegging av potensiale, og vurdering av løsninger. • Kjemikalieforbruk følges opp, og det er ikke identifisert stort potensiale for besparelse.	• Usikkerhet rundt økonomi og miljøeffekt av dette tiltaket. • Avvanning gis ikke prioritet, men det jobbes med å redusere belastning på slamanlegget. Omkopling for å kjøre 1. filtrat utenom slamanlegget er gjennomført i 2025.

Innovasjon, teknologi og digitalisering

Generell status og prioritet hovedmål: Delmål 2025	1 Styrke avdelingens kompetanse på IT-sikkerhet, og ruste oss mot cyberangrep. • 100% gjennomføring av sikkerhetskurs i avdelingen. • Deltakelse i digitaliseringsgruppe. • Rutiner for drift ved bortfall av datasystemer etablert.	2 Optimalisere drift ved å ta i bruk ny teknologi som gir tilgang til større datasett og dypere forståelse av prosessene. • Etablere verktøy for beslutningsstøtte og optimalisering av prosesser.
Tiltak	• Følge opp gjennomføring av årlige kurs. • Etablere mer detaljerte rutiner for drift ved bortfall av datasystemer.	• Gi opplæring i bruk av Power BI, og utarbeide gode dynamiske rapporter.
Status	• Høyt fokus fra driftsledelse. • Kurs 100% gjennomført. • Noe gjenstår mhp rutiner ved bortfall av adm. nett.	• Dashbord løsning på storskjerm i kontrollrom finnes og er i bruk. Viser KPIer for vannverket.

Langsiktige sirkulære partnerskap

Generell status og prioritet hovedmål: Delmål 2025	1 Skape og opprettholde strategiske sirkulære partnerskap for å være oppdatert på utviklinger i bransjen. • Samarbeid med Teknisk Drift fra FK. • Få til ett samarbeid med akademiske miljøer innenfor vannområdet.
Tiltak	• Fortsatt deltakelse i relevante fora og prosjekter i regi av Norsk Vann. • Fortsatt høyt fokus på samarbeid med TD, Sarpsborg og MOVAR.
Status	• Vannverket deltar på samarbeidsmøter med TD, i prosjekter i regi av Norsk Vann og i reservevannssamarbeidet. • Årlige planer for samarbeidene finnes og følges.

God drift og generering av langsiktig verdi

Generell status
og prioritet
hovedmål:

1 Utvikle prosessen i tråd med økt klimarisiko og sørge for trygt og godt drikkevann med tilstrekkelig barrierehøyde. Nytt rensetrinn (fortrinnsvis kullfiltrering) i drift.

2 Redusere risiko for at klimaendringer gir økt fare for skade på bygninger og prosess

Delmål 2025

- Fullføre pilot kullfiltrering og konkludere.

- Økt vedlikehold av bygninger.
- Oversikt over risikoer.

Tiltak

- Gjennomføre prosjekt nytt rensetrinn vannverket.
- Oppdatere MBA analyse.

- Faglighet i vurderinger av eksisterende anlegg og nyanlegg, med tilstrekkelig sikkerhetsmargin.
- Følge innspill og pålegg fra NVE og andre myndigheter.

Status

- Pilot er gjennomført, og det er konkludert med implementering av fullskala kullfiltrering. Kull er i bestilling og filterne fylles fortløpende med oppstart i 2025.
- MBA er oppdatert og endringer følges opp fortløpende.

- Løpende fokus.
- Gjennomgang av bygninger med teknisk avdeling er utført pr. 2025.
- Rehabilitering av Borredalsdammen er gjennomført.



Avløpsrenseanlegget



God arbeidskultur og fremtidsrettet organisasjon

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Ta vare på og tilgjengeliggjøre kunnskap og kompetanse ved å sørge for at dokumentasjon og tegningsunderlag er lett tilgjengelig
Delmål 2025	• Etablere arkivsystem.
Tiltak	• Gjennomføre prosjekt for utvelgelse av system, og gi opplæring i bruk. • Strukturering av FDV-dokumentasjon fra både eksisterende og nye anlegg.
Status	• Mål omfatter hele FREVAR, og teknisk avdeling holder i aktiviteten. • Arkivering og brukervennlighet ok på vannverket, men fortsatt mangler på Øra.

Grønn og bærekraftig omstilling

Generell status og prioritet hovedmål:	1	2	3	4
	Oppfylle alle krav i tillatelse for avløpsrensing	Økt gjenvinning av næringsstoffer	Forberedt for kvartærrensing	Redusere klimapåvirkning
Delmål 2025	- Fullført opplæring i nitrogenfjerning. - Få full drift på DeAmmon.	Full drift av DeAmmon-prosessen med minimum 80% rensegrad.	Kjennskap til kommende krav, teknologi og plassbehov for nytt rensetrinn.	- Sikre kompetanse på LCA. - Oppnå kjemikaliebesparelse.
Tiltak	Gjennomføre teoretisk og praktisk opplæring av alle som skal drifte anleggene samt driftsledelse.	Gjennomføring av prosjekt FARA med ny renseprosess og biogassproduksjon fra ny slamprosess. Opplæring av ansatte i ny teknologi.	- Følge tett med på implementering av avløpsdirektivet i Norge. - Delta på bransjetreff og relevante studier nasjonalt. - Øke kompetansen internt i FREVAR.	Kursing/opplæring av relevant personell til å kunne ta beslutninger basert på LCA.
Status	- Opplæring DeAmmon er gjennomført, men meropplæring i nitrogen-fjerning planlegges for betjening av FARA. - Det er prosessrelaterte utfordringer i DeAmmon-anlegget, men arbeidet fortsetter for å komme i mål.	- Prosjekt FARA er på forventet fremdrift. - Planlegging av opplæring pågår.	Deltar i relevante fora, og sørger for å følge bransjen mhp fremdrift.	- Det er gjennomført labforsøk i samarbeid med Kemira, og planlegges pilotforsøk i 2025. - Ikke påbegynt LCA opplæring, men prinsippene benyttes.

Langsiktige sirkulære partnerskap

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Skape strategiske sirkulære partnerskap gjennom aktivt bruk av nettverk og deltakelse i bransjeorganisasjoner.	2 Deltakelse i aktuelle FoU-prosjekter
Delmål 2025	• Opprettholde godt samarbeid med Teknisk Drift fra FK. • Få til ett samarbeid med akademiske miljøer på avløp.	• Kartlegging av akademiske miljøer som passer FREVAR sin avløpsvirksomhet og sine miljømål for avdelingen.
Tiltak	• Opprettholde og videreutvikle samarbeid med TD, bransjeorganisasjoner og akademia.	• Deltakelse i arbeidspakker i FoU-prosjekter. • Planlegging og utførelse av pilot- og industriskalaforsøk. • Deltakelse i nasjonale og internasjonale akademiske konferanser/fora.
Status	• Samarbeidsmøter med TD 4 x pr. år. • Etablert prosjekt for samarbeid om kartlegging av fremmedvann, og tiltak for å redusere overløp. • Har levert flere LOI for deltakelse i forskningsprosjekt på avløp, men hittil ingen som har blitt realisert.	• FREVAR er ikke bemannet til å skrive og publisere vitenskapelige artikler, men vil fortsette å delta i FoU prosjekter og tilby bachelor- og master-samarbeid. • FREVAR opplever å være en foretrukket industripartner innenfor vann og avløp.

God drift og generering av langsiktig verdi

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Utvikle nye produkter/forretningsområder ved produktifisering av avløpsslammet og gjenvinning av næringsstoffer.	2 FREVAR-standard er implementert	3 Sette mål om klimarisiko/tilpasning
Delmål 2025	Forstudie produksjon av biokull fra avløpsslam gjennomført.	Det skal være samarbeid på tvers av drifts- og vedlikeholdsavdelingene for utarbeidelse av omforent standard.	Utarbeide en plan for ivaretagelse av bygninger og infrastruktur.
Tiltak	Følge opp og sørge for god input til forstudien.	Utarbeide rutiner og følge opp implementering og forståelse.	Samarbeid mellom teknisk avdeling og drift, hvor vedlikehold sørger for faglig vurdering og drift sikrer budsjett.
Status	- Forstudie biokull gjennomført, og FREVAR er innmeldt i Norsk biokullnettverk. Teknologi er foreløpig umoden, og det er ikke grunnlag for å satse på biokull nå. - Følger opp myndighetsarbeid mhp gjødselvarer og jobber med å se på forretningsmuligheter videre.	- Økt fokus på orden og renhold følges opp og dokumenteres. - Faste møter mellom drift og vedlikehold.	- Plan utarbeidet og finansiering etablert for utbedring av tak RA. - Damp- og varmtvannsrør mellom RA/BA og FA er skiftet ut.



Biogass-anlegget



God arbeidskultur og fremtidsrettet organisasjon

Generell status og prioritet hovedmål: Delmål 2025	1 Ta vare på og tilgjengeliggjøre kunnskap og kompetanse ved å sørge for at dokumentasjon og tegningsunderlag er lett tilgjengelig - Etablere arkivsystem for å øke tilgjengelighet på dokumentasjon og bruk av denne. - Oppdatere tegningsunderlag for prosessene.	2 ISO9001-sertifisering av hele FREVAR ISO9001-sertifisering i løpet av 2025
Tiltak	- Gjennomføre prosjekt for utvelgelse av system. - Gi opplæring i bruk.	- GAP-analyse. - Oppdatering av rutiner.
Status	- Mål omfatter hele FREVAR, og teknisk avdeling holder i aktiviteten. - Oppdatering av PIDer for hovedprosessene pågår.	Mål omfatter hele FREVAR, avd. for vann og avløp utfører sin del iht plan for implementering i løpet av 2025.

Grønn og bærekraftig omstilling

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Redusere klimapåvirkning ved å gjøre gode teknologivalg og redusere utslipp	2 Øke gjenvinning av næringsstoffer	3 Biogass som klimatiltak
Delmål 2025	- Finne samarbeidspartnere på CO2. - Nominere en LCA-ansvarlig. - Kartlegging av interessenter på CO2 og gjennomføre møter med potensielle kunder.	- Forstå og tilpasse oss nye krav og konsekvenser av ny gjødselvereforskrift. - Investere i teknologi for mer effektiv gjenvinning av næringsstoffer.	- Øke kapasitet til 1200 Nm3/t rågass. 680-720 Nm3 oppgradert gass.
Tiltak	- Gjennomføre møter med aktuelle samarbeidspartnere på CO2-fangst/rensing. - LCA brukes aktivt. - CO2 flytendegjøres og utnyttes. - CO2 fangst fra BA bør ses i sammenheng med CCS på FA, og det prioriteres ikke å jobbe mye med dette på BA før etter at nytt oppgraderingsanlegg er i drift. - Behov for sertifisering av gassen prioriteres over å se spesifikt på LCA, da dette blir en ny forutsetning som krever mye jobb	- Følge bransjeorganisasjonenes og relevante fagmiljøers engasjement rundt gjødselvereforskriften. - Gjennomføre analyse av nåværende gjenvinningsprosesser og identifisere områder for effektivisering. - Søke finansiell støtte fra offentlige eller private kilder for å implementere nye teknologier.	Nytt oppgraderingsanlegg for biogass.
Status		- Arbeid med biogass strategi pågår. - Dialog med bransjeorganisasjoner og kunde om revidert gjødselvereforskrift. - Deltar i div. fora i regi av Norsk Vann og bransjeorganisasjoner for biogass.	Prosjekt pågår med forventet fremdrift.

Innovasjon, teknologi og digitalisering

	1	2	3
	Øke bevissthet hos kunder	Optimalisere drift	Være en ledende aktør innen biogassindustrien ved å identifisere og integrere innovative trender og nye forretningsmuligheter
Generell status og prioritet hovedmål:			
Delmål 2025	- Skape forståelse for viktigheten av god sortering av matavfall for å unngå skader på anlegg og/eller forurensning. - Øke kunnskap om hvordan FREVAR bidrar til produksjonen av biogass og kundenes rolle i dette	Etablere verktøy for beslutningsstøtte og optimalisering av prosesser.	Oppdatert på marked og trender innenfor metanol og biosyngass.
Tiltak	- Være positive til formidling via media, bruke kommunikasjonsplattformene til FREVAR flittig. - Utvikle og distribuere informasjonsmateriell (brosjyrer, videoer, infografikk) om biogass og anlegget. - Arrangere åpne dager på biogassanlegget for kunder og interesserte.	- Utarbeide gode rapporter. - Innhente bistand til kompetanseheving og kursing. - Ta i bruk Big data og KI i arbeidet med å optimalisere driften.	- Delta i relevante fora hvor dette er tema. - Gjennomføre markedsanalyser årlig.
Status	- Samarbeider med renovasjon i FK. - Sak i lokalavisen 22/12-2023, Slik får matavfallet ditt bussen til å gå. - Takker alltid ja på forespørsler om besøk/omvisning (skoler, politikere)	- Driftsrapporter er oppdatert sommer 2025. - Planlegger etablering av nye KPIer.	- Relativt oppdatert på marked, trender, og status i bransjen. - FREVAR er aktive i bransjeforeninger og samarbeid.

Langsiktige sirkulære partnerskap

	1	2
	Skape strategiske sirkulære partnerskap	Samarbeid med landbruket for å skaffe nye substrater og mottakere av biorest
Generell status og prioritet hovedmål:		
Delmål 2025	• Påvirke rammebetingelser for biogassproduksjon. • Samarbeide med akademiske eller industrielle forskningspartnere for å utvikle prototyper og pilotprosjekter. FREVAR er en foretrukket samarbeidspartner i studier og prosjekter	• Opprettet samarbeid med landbruket.
Tiltak	• Fortsatt deltakelse og engasjement i bransjeorganisasjoner (EGN og Biogass Norge). • Opprettholde kontakt med NIBIO, NORSUS m.fl.	• Avtale møter med relevante samarbeidspartnere for mottak av husdyrgjødsel og leveranser av biorest. • Ta kontakt med relevante aktører i landbruket.
Status	• Styrevern i EGN • Deltar i medlemsmøter i Biogass Norge • Deltar i referansegruppe IEA Bioenergy Task 37 • Deltar på biogasskonferansen.	• Foreløpig kartlegging viser store investeringer og liten mulighet for inntjening ved utvidelse for mottak av husdyrgjødsel. Det ses nå på alternativer som mottak av eksternt slam som kan gi bedre inntjening og lavere investering.

God drift og generering av langsiktig verdi

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Positivt økonomisk resultat for biogassanlegget	2 95% oppetid på oppgraderingsanlegget	3 Utvikle nye produkter/forretnings-områder	4 Mål om investorer/kapitalinnhenting
Delmål 2025	- Økt biogassproduksjon. - Mottak av kommunalt matavfall og husdyrgjødsel.	Prosjekt nytt oppgraderingsanlegg igangsatt.	- Beslutte om vi skal satse på for eksempel biokull, CO2 og forbehandling av matavfall. - Identifisere nye produktmuligheter.	Kunnskap om og oversikt over støtteordninger via Enova/Bionova, grønn rente m.fl. for finansiering.
Tiltak	Gjennomføring av prosjekt ny oppgradering.	Gjennomføring av prosjekt ny oppgradering.	Utrede de ulike mulighetene, og satse på de mest lønnsomme.	- Søke informasjon om relevant finansieringsstøtte. - Utvikle investerings/søknadscase. - Opprette forretningsplaner som fremhever anleggets potensiale.
Status	- Prosjekt ny oppgradering er på plan. - Det jobbes videre med biogass strategi for å styrke inntektssiden. - Mottar matavfall fra FK og Rakkestad.	- Vi har ikke nøyaktig måling/beregning av oppetiden for eksisterende oppgraderingsanlegg, men oppetiden har vært svært god i 2025. - Oppetid vil være KPI for det nye anlegget.	Arbeid med biogass strategi pågår, forstudie viser at biokull er umodent og krevende å få økonomien til å gå rundt. CO2 fangst utsettes til nytt oppgraderingsanlegg er i drift. Ser på utvikling av	Det er krevende rammebetingelser for biogassprodusenter. Vi har hatt et møte med Enova, og det vurderes fortløpende hvilke muligheter som finnes for støtte



Miljø og administrasjonen



God arbeidskultur og fremtidsrettet organisasjon

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Ha et helhetlig personalsystem som ansatte og ledelse bruker til flere behov	2 Jevnlig kartlegge behov og ønsker for kompetanseheving i FREVAR	3 Vi er gode på kommunikasjon internt og eksternt – med øremerkede ressurser (personell og systemer)	4 Ansatte trives på jobb - Totalscore på HMS økes til minst 85% (79% i 2022)
Delmål 2025	- Økt etterlevelse av rutiner og bruk av interne systemer - Identifisere og ta i bruk system for personaloppfølging (Visma HR-modul)	Økt kompetanse og fokus på ledelse hos de med personalansvar	- Definere ressursbehov for å bli gode på informasjon og kommunikasjon. - Forankring i ledelsen. - Etablere gjensidig forståelse for hva som er nyttig informasjon internt i FREVAR.	Evaluere medarbeiderundersøkelser årlig
Tiltak	- Innarbeide gode rutiner gjennom opplæring, inspeksjoner og gode rutinebeskrivelser. - Evaluere og velge kommunikasjonsplattformer som imøtekommer selskapets behov.	- Etablere kompetanseplaner for FREVAR/avdelinger/ansatte. - Fokusere på kompetansedelen av medarbeidersamtalen.	- Velge og etablere hensiktsmessige kommunikasjonskanaler og –plattformer internt - Knytte til oss nødvendige kommunikasjonsressurser. - Sikre tilstrekkelig med møtepunkter i hverdagen.	- Gjennomføre medarbeidersamtaler og – undersøkelser. - Fokus på totalledelse ved foretaket – utvidet ledergruppe.
Status	Komplettering av HR-modulene til Visma undersøkes. Vi avventer avklaringer rundt kompatibiliteten mot tidsregistreringssystemet som er i bruk.	- Lederutviklingsprogram for utvidet ledergruppe pågår. - Siste samling for gruppen var i august -25 og inkluderte også to av de nye lederne som er tilsatt.	- Nytt intranett og Viva Engage er etablert - Vi har inngått avtale med Prek - Vi har inngått avtale med ØAS om kjøp av informasjons-/kommunikasjonsressurser.	- Planlagt pulsmåling våren -25 er ikke gjennomført pga. Ressursmangel - Pulsmåling planlegges gjennomført høsten -25.

Grønn og bærekraftig omstilling

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Påse at alle FREVAR leverandører møter minstekrav på bærekraft gjennom leverandørstyringssystem	2 Bærekraftsrapportering: <i>Bruke rapportering til å identifisere områder med rom for forbedring og gjennomføre tiltak basert på rapporteringen.</i>	3 ISO 50 001-sertifisering	4 Utslippsreduksjon på 60 % sammenliknet med 2016 i tråd med kommunens mål
Delmål 2025	• Det er innført krav om 30% miljøvekting på anskaffelser – dette påvirker grønt skifte på anskaffelser.	• Utarbeide klimanøytralitetsplan • Publisere årlige bærekraftsrapporter som er tilgjengelige for offentligheten, og som inkluderer klare og målbare indikatorer. • Implementere et rammeverk/metode som sikrer konsistent og nøyaktig datainnsamling.	• >4 % reduksjon av energiforbruk målt mot 2021, for hele FREVAR (ref. kommende energieffektiviseringsdirektiv).	• Investeringsbeslutning / kontraktsinngåelse om karbonfangstanlegg innen 2026.
Tiltak	• Kravet skal legges inn i grunnlaget for alle større anskaffelser. • Vi skal internt vurdere å etterspørre mer klimavennlige produkter.	• Gjennomføre bærekraftsrapportering etter forenklede krav i forkant av myndighetskrav. • Utforme retningslinjer for innsamling og verifisering av data.	• Utarbeide plan for energieffektivisering. • Gjennomføre energikartlegging for alle anlegg.	• Påvirkningsplan myndigheter. • Årlig klimaregnskap.
Status	• Miljøkrav er innarbeidet i malverket for innkjøpsprosessen. • Rutinebeskrivelsen av leverandørstyringssystemet inneholder krav til kontroll ved avtaleinngåelsen og underveis i avtalen.	• Klimanøytralitetsplan – arbeid i gang, ferdigstilles i 2025 • Bærekraftsrapportering – utsatt pga endringer i EU-malverk og implementeringsfrister • Satt av penger i budsjett 2026 for leverandør av rapporteringsverktøy	• Beregner totalt energiforbruk i Q1-26 • Anbud for energikartlegging og energimerking er utarbeidet.	• Det jobbes med å modne karbonfangstprosjektet, og se hele verdikjeden for CO2. • Løsninger for finansiering av karbonfangst er fortsatt ikke landet, og dette blir styrende for fremdriften for FREVAR

Innovasjon, teknologi og digitalisering

Generell status
og prioritet
hovedmål:

1
Vi har et leverandørstyringssystem som sikrer bærekraftig verdikjede, med god sporbarhet og mulighet for oppfølging av alle leverandører.

Delmål 2025

- Innovative anskaffelser - vi forventer at krav om inn.ansk. kommer i forskriften.
- Interne rutiner oppdatert innen 2025.
- Alle prosjekter og anskaffelser skal involvere innkjøpsansvarlige på et tidligst mulig tidspunkt.
- Nytt system er forankret i ledelsen.

Tiltak

- Formulere policyer som definerer standarder for og oppfølging av bærekraft og kvalitetskrav til leverandører.
- Vurdere hvilke ressurser som trengs for å nå målene.
- Utvikle og innføre klare kriterier og prosesser for vurdering av leverandører

Status

- Det er etablert rutine med beskrivelse av leverandørsystemet og hvordan oppfølging av leverandører foregår.
- Egen rutine sikrer oppfølging av lov om offentlige anskaffelser, åpenhetsloven og allmenngjøringsloven.

Langsiktige sirkulære partnerskap

Generell status og prioritet hovedmål:	1 Fremme og fortsette sirkulære partnerskap/sirkulærøkonomi på Øra Herunder felles plattform med andre KF og IKS, NCCE og bransjeforeninger.	2 Medlemskap og aktiv deltakelse i relevante miljø- og bransjeorganisasjoner.	3 Øke kunnskapsnivå til de som setter rammebetingelser i bransjen (bla. På CO2-kvoter, subsidier og andre initiativ)
Delmål 2025	- Beslutte hvilke ressurser som må til for å gjennomføre målsetning i 2030 - Vurdere og prioritere partnerskap innenfor akademia, kommersielle og bransjeorganisasjoner - Se på felles løsninger for økte forsikringskostnader for bransjen	Dedikere spesifikke ressurser til de valgte partnerskapene.	- Påvirke til riktige rammevilkår som sikrer lønnsom drift og realisering av CCS. - Påvirke til riktige rammevilkår som sikrer lønnsom drift og videre utvikling av biogassbransjen.
Tiltak	- Kartlegge ressursbehov - Vurdere muligheter for partnerskap og samarbeidsområder	- Gjennomgang av dagens medlemskap, og evaluere ressursbruken. - Etablere en oversikt over ønsket deltakelse og nivå, og distribuere denne internt (intranettet).	- Deltagelse i KAN. - Påvirkningsplan (støtteordninger og rammer for både fossil og biogen CO2). - Påvirkningsplan skal utarbeides
Status	- Deltakelse i forskningsprosjekt i regi av Sintef knyttet til CCS. - Deltakelse i arbeidet om Temaplan Øra. - Deltakelse i NCCE-prosjektet SymbioLink Øra. - Deltar og bidrar i EarthresQue og TREASoURcE - Bidratt i arbeidet med Temaplan Energi i FK, samt flere andre initiativer knyttet til energi	- FREVAR er medlem i bransjeforeningene Sirk Norge, Fjernvarmeforeningen, Norsk Vann, Biogass Norge og Energigass Norge. Vi er også medlem i Samfunnsbedriftene. De ulike foreningene ivaretar ulike deler av FREVARs interessefelt. - Ressurser brukes primært hos Energigass og Biogass Norge, samt i Norsk Vann og Sirk Norge (Forbrenningsgruppen).	- Det jobbes med påvirkningsarbeid igjennom ulike media og direkte mot politikere på Stortinget og lokalt. - Aktiv deltakelse i KAN og i Osloklyngen mhp CO2. - Positive til deltakelse i planlagt Østfold-klynge på CCS.

Generell status
og prioritet
hovedmål:

Delmål 2025

Tiltak

Status

1 Foretakets markedsfunksjon kjenner de markedene vi forholder oss til, og bidrar til konkurransedyktige priser og mengder på våre innsatsfaktorer og produkter.

- Beslutte organisering og omfang for markedsfunksjonen for framtiden.
- Hva trenger vi mer/mindre av, systemer/ressurser?
- Hvordan vil markedet utvikle seg?

Etablere en prosjektgruppe, med evt. ekstern støtte

- Kartlegge
- Tilstrekkelig grunnlag til å foreta beslutninger for framtiden
- Komme med anbefalinger

2 Har implementert FREVAR-standarden - Rent – ryddig og i orden

- Det er ryddig på FREVAR
- Oppdatert og tilgjengelig malverk

- Alle er ansvarlige for sin egen arbeidsplass
- Eget punkt som følges opp i avdelingsmøter
- Utearealene oppgraderes/ryddes

- Adminbyggets nye del er oppgradert, og den gamle pågår høsten -25.
- Alle kontorer/arbeidsplasser er ryddet.
- Utearealene følges opp med ny avtale for grøntarealer

3 Ha tilpasset foretaket evt. justering av organisasjonsform.

- Lage plan for hva vi driver med på sikt
- Vurdere optimal organisasjonsform for FREVAR

- Etablere en prosjektgruppe, med evt. ekstern støtte
- Kartlegge
- Tilstrekkelig grunnlag til å foreta beslutninger for fremtiden
- Anbefalinger

- Gjennomført møte hos VEAS, for å undersøke deres tilnærming.
- Bestilt et arbeid knyttet til de juridiske og forvaltningsmessige sidene.

4 ISO 9001-sertifisering

- Velfungerende kvalitetsdokumentasjonssystem.

- Bytte ut RM.
- Opplæring i nytt system.

- TQM er etablert. Opplæring er gjennomført
- Ny policy er etablert
- Revisjon er avtalt ultimo November 2025



Teknisk avdeling



God arbeidskultur og fremtidsrettet organisasjon

1

Generell status
og prioritet
hovedmål:

Teknisk avdeling skal være en attraktiv arbeidsplass som bidrar til å skape et miljø som tiltrekker, engasjerer og beholder et mangfold av talentfulle ansatte.

- Økt mangfold blant de ansatte i form av aldersfordeling, kjønn, etnisitet, samt faglig erfaring og kompetanse.
- Øke respons på stillingsannonser med attraktive søkere.
- Kompetent bemanning i all faste stillinger.

Delmål 2025

- Tilby organisert og planmessig faglig kompetanseutvikling
- Markedsføre FREVAR som en attraktiv arbeidsplass via SOME.
- Medarbeidersamtaler og personlige utviklingsplaner settes i system.
- Jobbe systematisk med tiltak som fremmer det psykososiale arbeidsmiljøet

Tiltak

Status

- Ansatt to elektrikere (25 og 26 år), hvorav en med Kurdisk etnisitet, og 1 industrimekanikere (29 år) i nov-des 2024.
- Ansatt ny fagansvarlig elektro (53) fra sept. 2025
- Etablert lærlingekontrakt i industrimekanikerfaget fra aug. 2025
- Responsen på våre stillingsannonser er bedret og 3 relevante søkere er innkalt på til intervju til ind. mek. stilling i uke 37
- Mangfoldet i alder og etnisitet er øket og gjennomsnittsalderen er betydelig redusert i avdelingen siste 2 år.

2

Utvikle og vedlikeholde kompetanse i avdelingen for å levere eksisterende og nye tjenester (eks: KI, automatisering) – tilby etterutdanning og opplæring

- Alle ansatte i TA skal ha en årlig løpende opplæringsplan med krav om gjennomføring av definerte og relevante kurs/opplæring innen 2025.

- Kartlegge behov for kompetanse-utvikling i avdelingen generelt og individuelt for hver medarbeider.
- Utarbeide og iverksette årlige opplærings-planer (kompetansestrategi).

- Opplæringsplan for alle ansatte med min. 1 fagkurs pr år er iverksatt og delvis gjennomført i 2024. Fortsetter med nye fagkurs i 2025.
- Gjennomført fagkurs for 4 mekanikere, 2 el. og 1 AIP.
- IKT deltatt på flere fagseminarer og brukersamlinger
- Etablering av kompetansematrise for hver enkelt i elektro avdelingene er under utarbeidelse

3

En avdeling med tydelig prioritert kommunikasjon og møtekultur, med transparens på tvers internt og mellom driftsavdelingene

- Etablert en møtekultur med klare og tydelige forventninger og kommunikasjon.
- Etablerte retningslinjer for god kommunikasjon og tilbakemeldingskultur ved å oppmuntre til åpen dialog, regelmessige møter og tilbakemeldingssesjoner mellom ansatte og ledelse.

- Alltid detaljert agenda for møter med tydelige formål; Arbeidsmøte, informasjonsmøte, beslutninger, evaluering etc.
- «PC-frie møter» med krav om deltageres oppmerksomhet.
- Skrive referat med konklusjon, aksjonspunkter, ansvar og tidsfrister.
- Hver uke har minst 1 møtefri dag internt i avdelingen.
- Om mulig; Splitte møtene med ulike deltagere innenfor hvert fagområde som deltar i deler av møtet.
- Etablere en lederkompetanse og holdninger som fremmer et positivt arbeidsmiljø ved å etablere en støttende og inkluderende arbeidskultur preget av åpen kommunikasjon, respekt, tillit og anerkjennelse av mangfold.

- Periodiske avdelingsmøter i alle avdelinger med tydelig agenda er godt etablert.
- God møtekultur med sakliste, forventninger, forberedelse og saklig kommunikasjon er i fokus og er ønsket.
- Utvidet ledergruppe med deltagelse på lederseminar bidrar til å øke lederkompetansen og bevisstgjøre vår lederkultur.

Grønn og bærekraftig omstilling

Generell status og prioritet hovedmål:

Delmål 2025

Tiltak

Status

1	2	3
Utnytte potensiale for energiøkonomisering av overskuddsvarme til oppvarmingsformål	Redusere energiforbruk totalt i FREVAR	Bruke smartteknologi og KI for behovstilpasset styring av ventilasjon, oppvarming, lys etc.
- Administrasjonsbygget har nullutslipp innen 2025 (bruke intern overskuddsvarme til oppvarming). - Ny vektstasjon, som bygges i 2024, har 100% egenprodusert overskuddsenergi i form av vannbåren varme for oppvarming.	- Bruke ny teknologi for å redusere energiforbruk på pumpene i vannrenseanlegget (keramisk belegg på løpehjul og i pumpe hus) - SYFA bygget og de nye bilvekt er oppvarmet av overskuddsvarme fra forbrenningsanlegget	- Energisparetiltak som bytte ut all belysning til LED i alle bygg, tidsstyring av oppvarming etc. - Etablert Smartstyring av ventilasjonsanlegget i administrasjons bygget basert på CO2 målinger i hvert rom i bygningene
- Kartlegging av mulige overskuddsvarmekilder: Kompressorvarme, kondensat fra forbrenningsanlegget, kjølevann fra prosessen eller andre kilder til overskuddsvarme fra forbrenningsanlegget. - Vurder ulike teknologier for å utnytte overskuddsvarmen. Dette kan inkludere varmepumper, varmevekslere, og termisk lagringssystemer. - Utvikle planer for hvordan overskuddsvarmen skal distribueres til steder med behov for oppvarming. Dette kan omfatte rørledninger, varmevekslere, pumper eller andre distribusjonssystemer kombinert med prosessautomatisering.	Implementer systemer for energiledelse og optimalisering for å sikre at overskuddsvarmen brukes på en mest mulig effektiv måte.	- Samle inn data fra ulike sensorer plassert rundt i bygningen, for eksempel temperatursensorer, bevegelsessensorer,CO2 sensorer (luftkvalitetssensorer) osv. Disse sensorene vil gi informasjon om bruken av rommene og behov for oppvarming, lysregulering og ventilasjonsbehov. - Bruk kunstig intelligens, for eksempel maskinlæring, til å analysere de innsamlede dataene. KI-modeller kan lære seg mønstrene i bruken av bygningen og de faktorene som påvirker komfortnivået, for eksempel antall personer i rommet, utetemperaturen, naturlig dagslys/sollys etc.
Fjernvarme i admin. bygget og vektstasjon er idriftsatt og oppvarmet av lavenergi overskuddsvarme fra Forbrenningsanlegget	- Keramisk belegg på vannpumpene på VA er på planleggingsstadiet. - Iverksetter forundersøkelser høsten 2025 for å samle erfaringer fra andre tilsvarende anlegg, samt vurdere alternativer, leverandører, teknologi og kostnader. - Eksisterer gode referanseanlegg som har gjennomført tilsvarende tiltak. - Energigrupper i alle avdelinger er etablert og arbeidet med å kartlegge Energiforbruk og ENØK tiltak er i gang.	100% av belysningen i admin. bygget er skiftet ut med LED belysning, og 2. etg har bevegelsessensorer på all belysning. - Nytt ventilasjonsanlegg med CO2 styring i gamle delen av Adminbygget vil bli installert høsten 2025. - Vurdere å erstatte dagens tidsstyring med CO2 styring kombinert med KI optimaliserte løsninger på ventilasjonsanlegget i nye delen av admin. bygget.

Innovasjon, teknologi og digitalisering

Generell status og prioritet hovedmål:

Delmål 2025

Tiltak

Status

1 Bruk av KI, prosessering av data og automatisering for å ta bedre og faktabaserte beslutninger

- Vurdere behov, sjekke muligheter og teknologiske alternativer og etablere en fremdriftsplan for innsamling, behandling og prognostisering av data.
- Gjennomgang av tilgjengelig teknologi og valgt løsning for prognostisering av data innen 2025

- Etablere programmer for prosessering og behandling av data (f.eks Power BI) som gjør det mulig å samle inn store mengder data fra ulike kilder, analysere dem ved hjelp av avanserte algoritmer med det formålet å produsere rapporter og analyser som kan hjelpe driftsorganisasjonen til å få bedre innsikt og ta bedre og faktabaserte beslutninger.

- Ved bruk av KI og avanserte algoritmer er organisasjonen i stand til å utføre prediktive analyser for å simulere og forutsi fremtidige konsekvenser, hendelser eller utfall av ulike alternative tiltak eller prosess oppsett.
- Bruker KI for feildiagnostisering innen IKT.
- Bruker KI for generering av “stam dokumenter” (f.eks innen kameraovervåkning og GDPR – setter opp en problemstilling hvor KI henviser til forskrifter og lovverk, generer dokumenter med behovsmatriser).
- Planlegger Research for å kartlegge teknologi og muligheter opp mot kost nytteverdi i 2025

2 Robust drift mtp. klima og sikring mot IT trusler

- Ha full oversikt og løpende tilstandsvurdering av eksisterende IT systemer og sikkerhet – bruk av «best available» teknologi på IT sikkerhet.
- Gjennomført oppdatert risikovurdering for å identifisere potensielle sårbarheter og trusler mot IT-infrastrukturen.
- Implementert kontinuerlig sikkerhets-overvåkning (SOC) fra Netsecurity som oppdager, varsler og forhindrer/begrenser uautorisert tilgang eller aktivitet på nettverket.
- Er ajour med oppdatering av programvare og operativsystemer.

- Kontinuerlig oppdatering av kompetansen i IKT fagmiljøet internt i form av kurs, seminarer, brukerforum, eksterne fagmiljøer etc. Implementere strenge sikkerhetsrutiner og prosedyrer for å beskytte data og systemer mot trusler. Dette inkluderer f.eks. begrenset tilgangskontroll, bruk av sterke passord, nettverkssegmentering, 2-faktor autentisering og regelmessig oppdatering av programvare.
- Bruke oppdaterte og effektive brannmurer, intrusjonsdeteksjonssystemer og andre sikkerhetstiltak for å beskytte nettverket mot uautorisert tilgang og angrep.
- Gjennomføre opplæring av ansatte om cybersikkerhet og aktuelle trussel scenarier for å redusere risikoen for utnyttelse av sikkerhetshull og sårbarhet i form av Hacking, Malware, Phishing, Ransomware, Ddos, datalekkasjer etc.

- Ingen sikkerhetshendelser eller datainnbrudd med alvorlige konsekvenser for FREVAR har oppstått.
- Lavt antall sårbarheter som er identifisert gjennom sikkerhetsvurderinger og sårbarhetsskanninger, og raskt oppdagelse og tetting av eventuelle hull i sårbarheten.
- Økende klimautfordringer blir hensyntatt ved nyinstallasjoner av IKT utstyr (ref. teknisk rom på ny vekstasjon)
- SOC fra NET Security er etablert.
- Løpende risikovurderinger basert på oppdatert trusselbilde er etablert.
- Gjennomgang og revidering av interne instruksjoner er gjennomført (sikkerhetsstyring, beredskapsplaner og risikoanalyser)
- Mnd. møter med NET security med gjennomgang av siste hendelser er etablert.
- Deltar jevnlig på sikkerhets webinarer i regi av helse- og kommune CERT.
- Abonnerer på epost varsling for 0-dags sårbarheter (ferske sikkerhull “zero-day” som hackere har tatt i bruk, men som ikke leverandøren har rukket å iverksette tiltak mot).
- Sikkerhetsdagene i okt/nov er etablert som en fast rutine for alle ansatte.
- Innføre phishing resistent autentifisering for alle ansatte (høyere nivå av to-faktor autentisering).
- Løpende evaluering av nye trussel farer og risikoreduserende tiltak

3 Bruk av automatisering og KI for beslutninger og arbeidsoppgaver i administrasjon og drift

- Etablert arkivprogramverktøy med lagrings plattform for FDV-dokumentasjon og tegninger med dokumentstyring og gode søkemuligheter.
- Automatisering av arbeidsprosesser som kan bidra til å effektivisere rutinemessige oppgaver og frigjøre tid for ansatte til å fokusere på mer strategiske oppgaver (f.eks. automatisering av rapportering av statistiske data til offentlige instanser).

- Gjennomføre markedsundersøkelser av tilgjengelige teknologiløsninger og aktuelle programmer.
- Utvelgelse av passende programvare og plattformer som passer best for organisasjonens behov og ressurser.
- Utvikle og tilpasse modeller og algoritmer i samarbeid med valgt leverandør som kan automatisere beslutninger og oppgaver i administrasjon og drift.
- Implementere automatiserings- og KI-systemene i små skalaer/pilotprosjekter før full utrulling.

- Videre fremdrift med etablering av automatiserte rapportverktøy er i startfasen og avhenger av den teknologiske utviklingen ellers i samfunnet.
- Avhengig av at de ulike fagområdene bidrar med konkrete behov/ønsker/spesifikasjoner

4 Økende grad tilstandsovervåkning og diagnostisering av roterende utstyr på alle FREVAR sine anlegg

- Pilotprosjekt med kontinuerlig tilstandsovervåkning av kritisk utstyr er operativt på FA (basert på vibrasjons sensor teknologi fra SKF).
- Tilstandsovervåking av roterende utstyr bidrar til å forbedre påliteligheten, effektiviteten og sikkerheten til utstyret og de tilknyttede prosessene.

- Installasjon av sensorer og nettverkskommunikasjon på utvalgt kritisk utstyr.
- I drift setting av kontinuerlig overvåkning via skytjeneste.
- Etablering av algoritmer og individuelle alarmgrenser i regi av SKF.
- Intern opplæring av lokalt personell.

- Tilstandsovervåkning av et utvalg roterende utstyr på FA er idriftsatt høsten 2024.
- Algoritmer for alarmgrenser er under arbeid (basert på erfaringsverdier over tid).
- Foreløpig overvåkes utstyret av SKF personell via skytjenester.
- Mottatt flere varsler på begynnende lagerskader, ubalanse/vibrasjoner/manglende smøring etc. som har forhindret potensielle havarier
- Planlegger utvidelse til kritisk roterende utstyr på vannverket i løpet av 2025.

Langsiktige sirkulære partnerskap

Generell status
og prioritet
hovedmål:

Delmål 2025

Tiltak

Status

1

Opprette og vedlikeholde langsiktige og bærekraftige relasjoner med leverandører og samarbeidspartnere med høy faglig kompetanse og god bransjestandard

- Optimalisere og forbedre krav, spesifikasjoner og betingelser i våre rammeavtaler med leverandører til TA.
 - Tett oppfølging og evaluering av leverandørenes leveringsgrad opp mot kravene i rammeavtalene.
 - Aktivt bruke tilgjengelige konsekvensmuligheter ved brudd på leveransekravene.
-
- Gjennomføre opplæring i Lov om Offentlige Anskaffelser (LOA) med fokus på handlingsrom, muligheter, terskelverdier for innkjøp, rammeavtaler etc. i den hensikt å utnytte LOA på en hensiktsmessig og effektiv måte for TA.
 - Styrke samarbeidet med innkjøp for å utnytte mulighetene og handlingsrommet i LOA for å etablere langsiktige rammeavtaler med utvalgte leverandører som innehar teknologiske løsninger, utstyr eller spesial kompetanse som er kritisk for drift og vedlikehold.

- I prosessen med fornyelse av rammeavtalene på bl.a. ventilasjon og trykkluftanlegg/kompressorer ble avtalene og omfanget grundig gjennomgått og revidert i samarbeid med innkjøp.
- Etablert flere serviceavtaler med firma med spesialkompetanse på våre anlegg.
- Avholdt flere evalueringsmøter med firma med rammeavtaler som ikke har oppfylt betingelsene i kontrakten.
- En rammeavtale er terminert på grunn av brudd på avtalevilkårene.
- opplæring i LOA for nøkkelpersonell i avdelingen er pr. dato ikke gjennomført

2

Utnytte synergiene mellom fagområdene i avdelingen og fagmiljøene i de ulike driftsorganisasjonene i anleggene

- Etablere tette og gode relasjoner mellom driftsavdelingene og TA på alle nivåer gjennom jevnlig møtearenaer og involvering i beslutningsprosesser.
-
- Etablere periodiske møter med driftsavdelingene på de forskjellige anleggene og de ulike fagmiljøene i TA for å utveksle ideer, dele kunnskap og diskutere felles utfordringer.
 - Bruke digitale plattformer og verktøy for å lette kommunikasjon og samarbeid på tvers av avdelinger og organisatoriske grenser.
 - Identifiser områder der det er mulig å samarbeide om prosjekter eller initiativer som kan dra nytte av tverrfaglige ferdigheter og ressurser fra ulike fagområder og driftsorganisasjoner.
 - Stimuler til tverrfaglig arbeid ved å invitere til samarbeide i prosjekter som krever ekspertise fra flere fagdisipliner.
 - Etablere en kultur for kunnskapsdeling der ansatte oppfordres til å dele sin ekspertise og erfaringer med hverandre.

- Ukentlige/14 dagers samarbeidsmøter med TA og driftsavdelingene på FA og RA er etablert og videreføres i 2025.
- Relasjonsbygging over tid har resultert i et bedre samarbeidsklima mellom avdelingene og involvering av ulike fagpersoner på tvers av avdelingene.
- Viva Engage har bidratt til betydelig bedre informasjonsflyt mellom avdelingene.
- De mange ulike tverrfaglige prosjektene som er gjennomført siste 2 år har bidratt til økt samarbeid mellom de ulike faggruppene i avdelingen.

God drift og generering av langsiktig verdi

	1	2	3
Generell status og prioritet hovedmål:	Pådriver for å bruke nye og eksisterende tekniske løsninger i FREVAR i den hensikt å støtte driftsorganisasjonene i Oppgradering av alle anlegg til å møte de forventede kravene for myndighetene innen 2030	At TA skal være involvert i styring, struktur på innkjøp og prosjekter i alle beslutnings og investeringsprosesser	Har implementert FREVAR standarden
Delmål 2025	TA er oppdatert på de nyeste teknologitrendene og oppgraderingsmuligheter innenfor sitt fagfelt og dette er kommunisert til de ulike driftsavdelingene som initiativ til forbedringer og oppgradering av utstyr og prosesser.	Ingen prosjekter gjennomført innen 2025 der TA ikke har vært involvert tidlig i planleggingsstadiet.	- Vi følger en felles vedlikeholds strategi om å utføre vedlikehold basert på FREVAR-standarden – Rent, Ryddig og I orden, som tar utgangspunkt i anerkjente vedlikeholds rammeverk - Vi utfører vedlikehold riktig første gang for å oppnå varige løsninger og forbedringer og unngå dobbeltarbeid. - Utnytte Paretoprinsippet til å identifisere tiltakene som har størst effekt (80/20) og ikke bruke ressursene på mindre vesentlige tiltak
Tiltak	- Samarbeide med leverandører, fagmiljøer, bransjeforeninger og tilsvarende anlegg og andre interessenter for å utforske og implementere teknologiske løsninger. - Utforske hvordan nye teknologier kan implementeres og løse eksisterende problemer eller forbedre prosesser. - Være proaktiv med å identifisere hvordan nye teknologiske løsninger kan gi verdi og optimalisere driften av våre anlegg. - Arbeid med å bygge tillit og skape entusiasme rundt teknologiske løsninger blant kolleger og ledelse. Dette kan inkludere å presentere casestudier, demonstrasjoner og suksesshistorier fra lignende implementeringer av teknologiske løsninger på andre anlegg.	- Det innføres en standard programvare-plattform for FREVAR som skal benyttes for oppfølging av alle prosjekter på alle anlegg. - Innføre kontrollregime for å sikre involvering av alle faggrupper i TA i alle prosjekter og deling av prosjekt maler. - TA deltar og rådføres i beslutningsprosessene vedrørende prioritering av prosjekter og fremdriftsplaner.	Innføre 5S begrepet; - Sortere - Strukturere - Systematisk rydding og orden - Standardisere - Selvdisiplin Standardisering av; - Hvordan arbeidet skal utføres - Hvordan vi skal prioritere arbeidsoppgavene - Hva er godkjent kvalitet når jobben er utført, også rydding og tilbakeføring til akseptabel tilstand - Hvilket sikkerhetsnivå skal vi etablere når det er farlige forhold forbundet med arbeidsoppgaven
Status	- Flere konkrete eksempler på at samarbeid med fagmiljøer utenfra og driftsavdelingene har gitt gode og konkrete resultater (eks. SPG ´er og CO spjeld, SKF-tilstandsovervåkning). - I vektprosjektet er det gjort grundig Research på hvilke logistikk løsninger som er tilgjengelige i markedet i samarbeid med de ulike fagmiljøene på FREVAR og alternative leverandører	- Betydelige forbedringer i involvering av TA tidlig i prosjektfasen, basert på kartlegging av kapasitetene i avdelingen, tilgjengelig fagkunnskap og belastningen gjennom året. - Arbeidet med å etablere prosjektstyringsverktøy og utarbeide gode instruksjer og rutiner for prosjektorganisering er ansvarsfordelt til ny prosjektleder, som begynner 1.10.	- Orden og renhold er tema på alle avdelingsmøter og en felles forståelse for å prioritere rydding og orden i verksted og på arbeidsplassen er etablert. - Vår standard er overført til RA og BA i forhold til orden og renhold. - Nytt verktøybur med begrenset tilgang er etablert, hvor resultatet er betydelig forbedring i forhold til orden og verktøy som forsvinner eller er ødelagt. - Arbeids ordre med forbedrede rutiner for sikkerhetsinstruksjer og SJA ved farlige forhold er godt integrert. - Nytt plate/sveiseverksted med god ventilasjon og punktavsug er etablert og har gitt betydelig bedre arbeidsforhold i avdelingen, med blant annet større plass og bedre organisering av verktøymaskiner og utstyr - Planlegger å avsette deler av tidligere sveiseverksted til sårt tiltrent vaskerom for deler og utstyr.

OS 5/25 Direktørens orientering